



**CONCEJO MUNICIPAL DE CÓBANO**  
Departamento Ingeniería y Construcciones

**RESOLUCION MUNICIPAL DE UBICACION**

**DATOS DEL DUEÑO DE LA PROPIEDAD (SOLICITANTE)**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_ Cedula Jurídica: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**DATOS DE LA PROPIEDAD:**

Plano Catastrado: P-\_\_\_\_\_ Distrito: Cóbano Provincia: Puntarenas

Cantón: **Central**. Otras señas: \_\_\_\_\_

Propiedad Inscrita con Folio Real N°: \_\_\_\_\_. Propiedad en concesión (Zona MarítimoTerrestre) \_\_\_\_\_.

Dirección exacta \_\_\_\_\_

**ACTIVIDAD COMERCIAL SOLICITADA:**

\_\_\_\_\_

Nombre Comercial (*En caso de existir*): \_\_\_\_\_

Especifique actividad: \_\_\_\_\_ Área: \_\_\_\_\_

Otras actividades existentes: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del dueño

**Únicamente se reciben los documentos originales y entregados personalmente.**

Debe Adjuntar  
Copia plana visado, catastrado certificado  
Certificación Literal  
Certificación de no morosidad CCSS  
Copia de la cedula del dueño (personería en caso de sociedad)

**V.B. Revisión de Documentos ( )**

**Recibido por:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** \_\_\_\_\_

**SELLO Y FIRMA**  
V° B° Declaración e información

**SELLO Y FIRMA**  
V° B° Impuestos al día

## Lista de requisitos presentados Resoluciones Municipales de Ubicación

SI	NO	N/A	Listado de requisitos entregados para RESOLUCIÓN DE UBICACIÓN (para uso interno)
			Formularios debidamente llenos (todos los campos)
			Presentar la cédula de identidad en caso de ser costarricense, o DIMEX (Documento de Identidad Migratoria para Extranjeros), en sus diversos estatus migratorios que le permitan laborar, en caso de ser extranjero.
			Presentar certificación de personería jurídica con una fecha de emisión máxima de tres meses. Las certificaciones digitales expedidas por el Registro Público, tendrán una vigencia de quince días hábiles.
			Plano catastrado (se revisa internamente en la municipalidad, pero si el mismo no se encuentra en la base de datos el solicitante deberá presentarlo físicamente)
			Certificación Literal de la Propiedad
			<b>Alquileres habitacionales en servidumbre:</b> Declaración Jurada en la que se comprometen a Mantener en las condiciones actuales o mejores en cuanto al ingreso por servidumbre en toda época del año
			<b>Alquileres habitacionales en servidumbre</b> croquis donde se muestre el área exclusiva de parqueo a utilizar dentro de la propiedad.

Nombre de funcionario que recibe solicitud de RESOLUCIÓN MUNICIPAL DE UBICACIÓN:

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_